ZARZĄDZENIE NR 15/2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PIOTRKÓW KUJAWSKI

z dnia 27 lutego 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2020 roku w Mieście i Gminie Piotrków Kujawski

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815) i art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, poz. 1570) oraz Uchwały Nr XII/59/2019 Rady Miejskiej w Piotrkowie Kujawskim z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia "Rocznego Programu Współpracy Miasta i Gminy Piotrków Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok" zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przystąpić do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2020 r. w Mieście i Gminie Piotrków Kujawski.

2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Na realizację zadań wybranych w ramach w/w konkursu przeznacza się środki finansowe w wysokości 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).

§ 3. 1. Do oceny w ramach w/w konkursu powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

1) Arnold Wesołowski - pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim - Przewodniczący Komisji,
2) Stanisław Kwiatkowski - Dyrektor ZEAS w Piotrkowie Kujawskim,
3) Iwona Siutkowska - przedstawiciel Stowarzyszenia Rozwoju Miasta i Gminy Piotrków Kujawski Członek Komisji,
4) Ryszard Domański - pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim - Członek Komisji.

2. Tryb pracy komisji określa regulamin, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

Burmistrz Miasta i Gminy
Piotrków Kujawski

Sławomir Henryk Bogucki

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 15/2020
Burmistrza Miasta i Gminy
Piotrków Kujawski
z dnia 27.02.2020 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Piotrków Kujawski

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zakresu wspierania

i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2020 w Mieście i Gminie Piotrków Kujawski

oraz zaprasza do składania ofert.

I. Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wyłonienie oferty i wsparcie organizacji pozarządowej w realizacji zadań publicznych w zakresie sportu i kultury fizycznej, podejmowanych na rzecz zaspokojenia potrzeb i poprawy warunków oraz podnoszenia aktywności fizycznej mieszkańców i zagospodarowania czasu wolnego oraz w szczególności zapewnienie edukacji sportowej dzieci i młodzieży.

W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, spółdzielnie socjalne oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane prowadzące działalność na terenie Miasta i Gminy Piotrków Kujawski lub na rzecz jej mieszkańców.

II. Rodzaje zadań objętych konkursem.

Konkurs ofert dotyczy wsparcia zadania poprzez realizację przedsięwzięć z następującego zakresu:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w 2020 roku w Mieście i Gminie Piotrków Kujawski

III. Formy realizacji zadania:

Zadanie może być realizowane w różnych formach:

- rozwój fizyczny dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach szkolenia sportowego,
- rozwój sportu masowego dzieci, młodzieży i dorosłych,
- pomoc w szkoleniu dzieci, młodzieży i dorosłych uzdolnionych sportowo, w tym zakup sprzętu sportowego,
- prowadzenie działalności sportowo - rekreacyjnej oraz organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych,
- organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych lokalnych, powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich promujących Miasto i Gminę Piotrków Kujawski,
- prowadzenie integracji sportowo-rekreacyjnej dla osób z różnym rodzajem niepełnosprawności.

IV. Termin realizacji zadania.

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie od 1 kwietnia 2020 roku do 15 listopada 2020 roku.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, przyjętymi standardami oraz zgodnie z warunkami wynikającymi z zawartych umów.

V. Wysokość środków publicznych.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – **4000,00 zł.**
2. Kwota wsparcia może ulec zmianie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski na 2020 rok w części przeznaczonej na realizację w/w zadań z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

VI. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach z napisem *„Konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2020 roku w Mieście i Gminie Piotrków Kujawski”* w Sekretariacie **Urzędu Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim pok. nr 12** lub nadesłać pocztą w terminie **do 20 marca 2020 roku do godz. 15³°.**
2. Do oferty, której wzór zamieszczony jest w *Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)* oraz na stronie internetowej Urzędu, należy dołączyć:

- dokument rejestrowy stanowiący o podstawie prawnej działalności oferenta; za aktualny uznaje się dokument wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu do złożenia ofert,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2019 rok,
- oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
  statut organizacji bądź inny dokument określający przedmiot działalności oferenta.

3. Informacje uzupełniające:

- dokumenty winny być złożone w postaci oryginału lub kopii,
- kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do działania w imieniu oferenta,
- nie przewiduje się możliwości uzupełniania ofert po upływie terminu do ich złożenia,
- termin składania ofert jest ostateczny i o jego zachowaniu decyduje data złożenia oferty w Urzędzie,
- złożenie oferty po terminie spowoduje jej zwrot bez otwierania,
- złożenie oferty niekompletnej lub z brakami formalnymi wyklucza oferenta z dalszego postępowania konkursowego.

VII. Rozpatrywanie ofert.

1. Oferty podlegają analizie formalnej.
2. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej. Oceny dokonuje Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej oraz przeznaczonej

w budżecie na realizację danego zadania.

4. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie **do dnia 25 marca 2020 roku.**

VIII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Wartość merytoryczna programu.
2. Kwalifikacje kadry prowadzącej zajęcia.
3. Odbiorcy projektu.
4. Zgodność projektu z celami statutowymi organizacji.
5. Liczba osób objętych projektem.
6. Realność wykonania zadania.
7. Baza materialna.
8. Koszty realizacji zadania (zasadność, efektywność, oszczędność).
9. Udział środków własnych i środków z innych źródeł niż dotacja z budżetu Miasta i Gminy.
10. Wykonanie i rozliczanie się z zadań zlecanych danej organizacji w okresie wcześniejszym.

IX. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania publicznego i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.) oraz innych właściwych przepisów.
2. Złożenie oferty w konkursie na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Piotrków Kujawski przyznaje w drodze zarządzenia dotację na realizację oferty wyłonionej w konkursie, po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Konkursowej oceniającej poszczególne oferty. Od Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
4. Burmistrz Miasta i Gminy Piotrków Kujawski może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru określonego Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). W umowie zawartej z oferentem zostaną uregulowane szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania, w tym wysokość przyznanej dotacji.
6. Decyzję o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent przed podpisaniem umowy może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania.
7. Oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania mu

dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

8. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy wskazany przez wybranego oferenta w terminach ustalonych przez strony w umowie.
9. Kwota wsparcia realizacji zadania może ulec zmniejszeniu jeżeli zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
10. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

X. Postanowienia końcowe.

1. Po ogłoszeniu wyników konkursu następuje podpisanie umowy na realizację projektu.
2. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu dotacji wraz z ustawowymi odsetkami.
3. Przewiduje się prowadzenie monitoringu realizacji programu ze strony pracowników Urzędu Miasta i Gminy.
4. Niewykorzystane środki podlegają zwrotowi.
5. Informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Sekretarz lub Skarbnik Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 15/2020
Burmistrza Miasta i Gminy
Piotrków Kujawski
z dnia 27 lutego 2020 roku

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

Niniejszy regulamin określa tryb pracy komisji konkursowej.

§ 1.

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.
2. Pracą Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący lub jego Zastępca.
3. Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe w obecności, co najmniej trzech jej członków.

§ 2. Komisja rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu.

§ 3. Jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wydaniem opinii pozwalającej na wyłonienie oferty, Komisja niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Burmistrza celem ponownego ogłoszenia konkursu.

§ 4. Postępowanie konkursowe przebiega w trzech etapach:

1. W pierwszym etapie członkowie Komisji dokonują otwarcia kopert, które wpłynęły w ustalonym terminie. W tym etapie mogą uczestniczyć oferenci.
2. Etap drugi obejmuje ocenę formalną ofert, która odbywa się bez udziału oferentów.
3. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełnia warunków formalnych określonych w ogłoszeniu lub oferent nie rozliczył poprzednio uzyskanych środków finansowych w terminie lub podał nieprawdziwe dane.
4. Oferta, która spełnia warunki ujęte w ogłoszeniu, podlega ocenie merytorycznej. Posiedzenie odbywa się bez udziału oferentów.

§ 5.

1. Komisja Konkursowa podczas rozpatrywania ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria oceny	**Maksymalna ocena punktowa**
-doświadczenie w realizacji podobnych zadań poprzednich okresach	10
-możliwość wykonania zaplanowanych zadań przewidywanym czasie i zaplanowanych kosztach	10
- perspektywa konsultacji zadania	10
-wysokość udziału środków własnych w kosztach realizowanego zadania	10

-wysokość środków pochodzących w kosztach realizowanego zadania	10
- wysokość środków pochodzących z innych źródeł	10
-struktura wydatków	10
-zgodność oferty z celami konkursu	10
- zgodność oferty z celami statutowymi podmiotu	10
- znacznie społeczne zadania	10
Łączna liczba punktów	**100**

2. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

§ 6.

1. Członkowie Komisji Konkursowej indywidualnie dokonują oceny merytorycznej oferty mając do dyspozycji 100 punktów. Ostateczna ocena jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków Komisji.
2. W oparciu o ustaloną punktację Komisja Konkursowa przygotowuje protokół wraz z listą rankingową ze wskazaniem ofert kwalifikujących się do finansowania lub dofinansowania projektu.

§ 7.

1. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Piotrków Kujawski protokół z wynikami konkursu wraz z całą dokumentacją.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Piotrków Kujawski niezwłocznie dokonuje wyboru ofert w formie zarządzenia oraz zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy i na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy.

§ 8.

1. Oferent może złożyć do Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski uwagi na piśmie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o jego wynikach.
2. Do czasu rozpatrzenia wniesionych uwag, o których mowa w ust. l, Burmistrz Miasta i Gminy Piotrków Kujawski nie może zawrzeć umowy na realizację zadania objętego konkursem.
3. Burmistrz Miasta i Gminy rozpatruje uwagi w ciągu 7 dni od daty ich złożenia.
4. W sytuacji uwzględnienia uwag oferenta Burmistrz Miasta i Gminy weryfikuje wyniki konkursu lub powtórnie ogłasza konkurs na realizację danego zadania i zawiadamia o tym fakcie wszystkich oferentów.

§ 9. Burmistrz Miasta i Gminy Piotrków Kujawski od rozstrzygnięcia konkursu ofert, bez zbędnej zwłoki zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego.